

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
театрально-режиссерского факультета**

Королев В.В.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
52.04.03 ТЕАТРАЛЬНОЕ ИСКУССТВО**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
РЕЖИССУРА ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И ПРАЗДНИКОВ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА
МАГИСТР**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ**

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. Введение

Самостоятельная работа студентов - это их деятельность в процессе обучения и во внеаудиторное время, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством, но без его непосредственного участия.

Основными признаками самостоятельной работы студентов принято считать:

- наличие познавательной или практической задачи, проблемного вопроса или задачи и особого времени на их выполнение, решение;
- проявление умственного напряжения мысли обучаемых для правильного и наилучшего выполнения того или иного действия;
- проявление сознательности, самостоятельности и активности студентов в процессе решения поставленных задач;
- владение навыками самостоятельной работы;
- осуществление управления и самоуправления самостоятельной познавательной и практической деятельностью студентов.

Ядром самостоятельной работы, исходным моментом ее конструирования является познавательная или проблемная задача. Именно наличие задачи обуславливает весь процесс самостоятельной работы: предусматривает самостоятельную деятельность студентов по решению поставленных задач; обязательную подготовку к самостоятельному выполнению, решению учебных и профессиональных задач.

В различных формах учебного процесса самостоятельность обучаемых проявляется по-разному: от простого воспроизведения, выполнения задания по жесткой алгоритмической схеме с использованием приемов скорописи, скороотчтения и т.п. до самостоятельной творческой деятельности. Самостоятельность студентов при изучении специальных предметов проявляется через планирование ими своей учебной работы; отбор учебной литературы, пособий для самостоятельного изучения; подготовку наглядно-демонстрационной аппаратуры к ее применению; самостоятельное выполнение отдельных учебных заданий и целостной работы по специальности социально-культурной деятельности без непосредственной помощи и подробного инструктажа преподавателя; самостоятельное выполнение отдельных профессиональных обязанностей в ходе учебных занятий и специально организуемой практики.

В самостоятельной работе студентов по решению познавательных и практических задач всегда присутствуют элементы управления и самоуправления данной деятельностью: целеполагание; планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) работы; текущий контроль и самоконтроль за ходом, промежуточными и конечными результатами работы; корректировка хода работы; устранение замеченных ошибок, неточностей, установление и исключение их причин; совершенствование способов выполнения работы.

Цели преддипломной практики:

непосредственное подключение студентов будущих режиссёров к созданию масштабного творческого проекта, в котором театрализованное представление является одной из составляющих частей. Студенты являются авторами замысла проекта, во всей его общественной и культурной значимости, разработчиками конкретного содержания и организационной структуры. Замысел проекта создаётся на основе специфики базы практики, к которой студент прикреплён, но может предполагать и более широкий масштаб при убедительной общественной значимости, и наличии выразительной, творческой составляющей. Реальное осуществление проекта или запуска его подготовки не являются обязательными и зависят от конкретных обстоятельств.

Задачи преддипломной практики: – углубление знаний, освоение умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе изучения дисциплин направления подготовки: Театральное искусство. Освоение, в опоре на реальную практическую базу, специфики и творческого подхода к замыслу культурного проекта - важнейшей части современной общественной жизни. понимание особенностей роли театрализованного представления в рамках проекта и специфики его создания. изучение взаимосвязи, взаимозависимости художественной части проекта и его организационной и финансовой сторон.

В ходе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие **знания:** (на уровне участника процесса в качестве автора замысла и разработчика и режиссёра- постановщика проекта):

- по определению замысла, общественной значимости проекта и умению убедить в его необходимости

- по разработке организационной и творческой структуры проекта

- по пониманию организационного масштаба и финансовой стороны проекта

- по специфике театрализованного представления в рамках проекта и всей художественной части,

- по специфике разработки проекта, исходя из возможностей конкретной организации, в данном случае - базы практики.

В ходе прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические **умения и навыки:**

Умение соотнести творческий замысел проекта и конкретный потенциал организации, на базе которой он проводится

умение на стадии замысла выстраивать перспективу взаимоотношений с руководством организации, руководителями художественных коллективов и солистами, техническими и хозяйственными службами.

умение учитывать в замысле проекта потребности зрительской аудитории

умение проявлять творческую инициативу в процессе подготовки проекта,

- умения применять этические нормы в коллективной творческой работе;

- планирование органичного взаимодействия, в рамках замысла, многочисленных разнородных организаций: творческих, административных, торговых, хозяйственных.

- умение практической реализации проекта или его части в реальных условиях базы практики

2. ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов по практике

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационных документов учреждения.	УК-4 ОПК-2 ОПК-3	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет.
2.	Тема 2. Знакомство с внутренними помещениями с целью использования в рамках будущего проекта.. Сценическая площадка, Артистические комнаты. Гримёрные. Холлы, малые залы, репетиционные залы, помещения технических служб, репетиций и спектаклей профессиональных коллективов с дальнейшим их обсуждением. Знакомство с прилегающей территорией на предмет проведения уличных программ и раусов в рамках будущего проекта.	ПК-1 ПК-3	
3.	Тема 3. Посещение репетиций, спектаклей, концертов художественных коллективов, с дальнейшим их обсуждением с целью участия в проекте.	ПК-4 ПК-5 ПК-6	
4.	Тема 4 Работа над общим замыслом, утверждение темы и идеи проекта.	ПК-1 ПК-3	
5.	Тема 5. Разработка творческой части проекта. Литературный сценарий, режиссерский сценарий. Постановочный и монтажный лист. Сценография. Техническое задание. Практическое осуществление постановки	ПК-4 ПК-5 ПК-6	
6.	Тема 6. Организационно-управленческий план. Бизнес-план.	УК-4 ОПК-2 ОПК-3	
7.	Тема 7. Оформление документации по результатам учебной практики	ОПК-2	

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объёма часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

3.2 Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Методические указания

3. Формы отчетности по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника

подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может включать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

******Образцы всех видов отчетной документации***

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на преддипломную практику

Магистр _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство

Программа Режиссура театрализованных представлений и праздников

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель учебной практики, разработка проекта по получению профессиональных умений и навыков:

ознакомление студентов с формами практической работы базы практики с точки зрения создания художественного проекта,

Разработка замысла и организационной структуры масштабного художественного проекта. Умение на уровне замысла координировать будущее взаимодействие творческих, хозяйственных, технических служб задействованных в проекте, Умение разработать замысел театрализованного представления в рамках конкретного проекта. Умение грамотно составить бизнес план, техническое задание, организационно- управленческую структуру, взаимодействие с административными органами.

Задачи учебной практики:

– ознакомление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин направления подготовки: 53.05.01 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»;

- овладение практическими навыками создания замысла расширенного проекта
- понимание общественного и культурного значения проекта.

освоение четкости изложения замысла проекта, его творческой составляющей, как для предполагаемых участников создания проекта, так и для будущих его зрителей и соучастников.

- освоение специфики замысла театрализованного представления в рамках проекта

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационных документов учреждения.
- специфика создания замысла проекта
- специфика театрализованного представления в рамках проекта
- литературный и режиссерский сценарии
- Монтажный и постановочный листы
- Практическое осуществление постановки проекта
- составление бизнес- плана, технического задания, организационно- управленческого плана

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике базы практики, на основе которой подготавливается замысел и разработка проекта
- освоение последовательности создания замысла проекта: от идеи к изложению полного предполагаемого содержания.
- Умение осуществить на практике содержание проекта
- Умение соотносить творческие замыслы с материальной частью проекта
- понимание специфики театрализованного представления в рамках проекта
- Умение четкого изложения замысла и содержания проекта в письменной форме.
- Освоение навыков написания литературных и режиссерских сценариев
- Освоение навыков написания монтажных и постановочных листов
- знакомство с такими важными сторонами создания проекта, как: бизнес-план, организационно-управленческий план, техническое задание
- Умение публичной, устной защиты замысла проекта с демонстрацией необходимого иллюстративного материала

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «___» _____ 20__ г., № ____).

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) проведения преддипломной практики

Ф.И.О. магистанта _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство
Программа Режиссура театрализованных представлений и праздников

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики	
		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	В первый день практики	

		6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.		
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p> <p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	<p>За два дня до окончания практики</p> <p>В день проведения зачета по практике согласно утвержденному у расписанию</p>	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 201 г. № ____)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 7. Протокол защиты

Приложение №8. Другие материалы

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство
Программа Режиссура театрализованных представлений и праздников

Магистрант _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*
Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики
от профильной организации:** _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____

_____ *(Ф.И.О., ученая степень, ученое*

звание)

Допустить к защите: _____

_____ *подпись*

«___» _____ 201__ г.

Химки, 201__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики

Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство
Программа Режиссура театрализованных представлений и праздников

Магистрант _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

М.П.

Химки, 201__

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета _____, _____ курса,
обучающийся Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство
Программа Режиссура театрализованных представлений и праздников

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В _____ период _____ прохождения _____ практики

_____ (И.О. Фамилия обучающегося)
поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:

1. Характеристика учреждения (базы практики), как базового для создания проекта.
2. Характеристика окружающей территории на предмет проведения в рамках проекта уличных программ и раусов.

3. Основные составляющие общественной значимости художественного проекта. Тема и идея проекта.
4. Особенности координации предполагаемой в замысле работы творческих, организационных, хозяйственных групп в процессе работы над проектом.
5. Бизнес - план и особенности его создания в рамках проекта.
6. Специфика подготовки технического задания в рамках проекта.
7. Специфика создания организационно- управленческого плана в рамках проекта.
8. Содержание работы технических цехов: осветительного, звукового, спецэффектов, костюмерного.
9. Правила безопасности обращения со звуковым и световым оборудованием.
10. Задачи и содержание работы художника- постановщика, художника по свету, звукорежиссера
11. Особенности сценария и постановки театрализованного представления в рамках масштабного проект.
12. Этика взаимоотношений в разрабатываемый постановочный период между всеми участниками.
13. Установление творческого контакта с коллегами.

За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

Критерии оценки за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Оценка «зачтено»	Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок представил правильно оформленные дневник и отчет о практике, полно ответил на вопросы во время защиты практики (зачета).
Оценка «не зачтено»	Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок дневник и отчет о практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время защиты практики (зачета).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП Направление подготовки: 52.04.03 Театральное искусство
 Программа Режиссура театрализованных представлений и праздников
 Составитель: профессор кафедры РТП С.Г. Андраников